

Administrative Statistics



澎湖縣西嶼鄉公所 114年公務統計工作檢討會

澎湖縣西嶼鄉公所主計室

課員 歐琬蘋

會議大綱

壹、公務統計方案簡介

- 公務統計方案內容
- 公務統計報表編號
- 公務統計報表核定
- 發布管理等項目執行現況

貳、公務統計報表編製注意事項

- 填報前注意事項
- 數值填報規範
- 修正報表規定
- 送核注意事項

參、公務統計報表稽核作業注意事項

- 稽核實施計畫
- 稽核方式
- 稽核重點

肆、公務統計業務未來推動方向

- 加強視覺化主題查詢功能
- 公務統計之應用與推動

壹、公務統計方案簡介（一）



1

公務統計方案之內容

- 條文
- 公務統計報表程式
- 公務統計表冊細部權責區分表

2

報表之編號

- 採三段式編號，第三段為各統計項目下統計報表之序號，為區隔報送層級。
- 縣府附碼「2」、公所附碼「3」

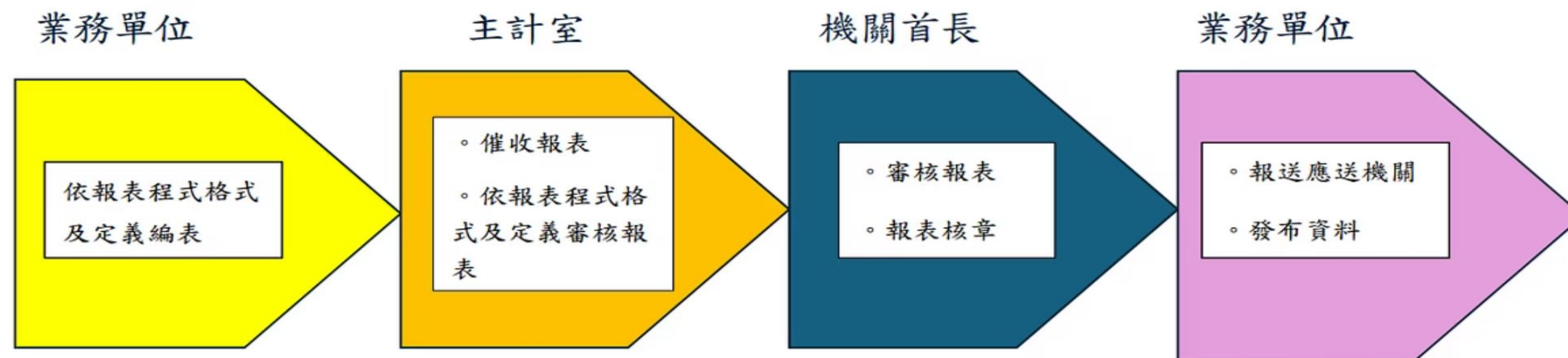
壹、公務統計方案簡介（二）

公所核定程序

- 縣政府研訂通用報表程式，送主計處審核後，再函請鄉公所採用。
- 編製單位以簽請主計室辦理核定事宜。
- 再由主計室陳送鄉長核定實施。

發布及應用

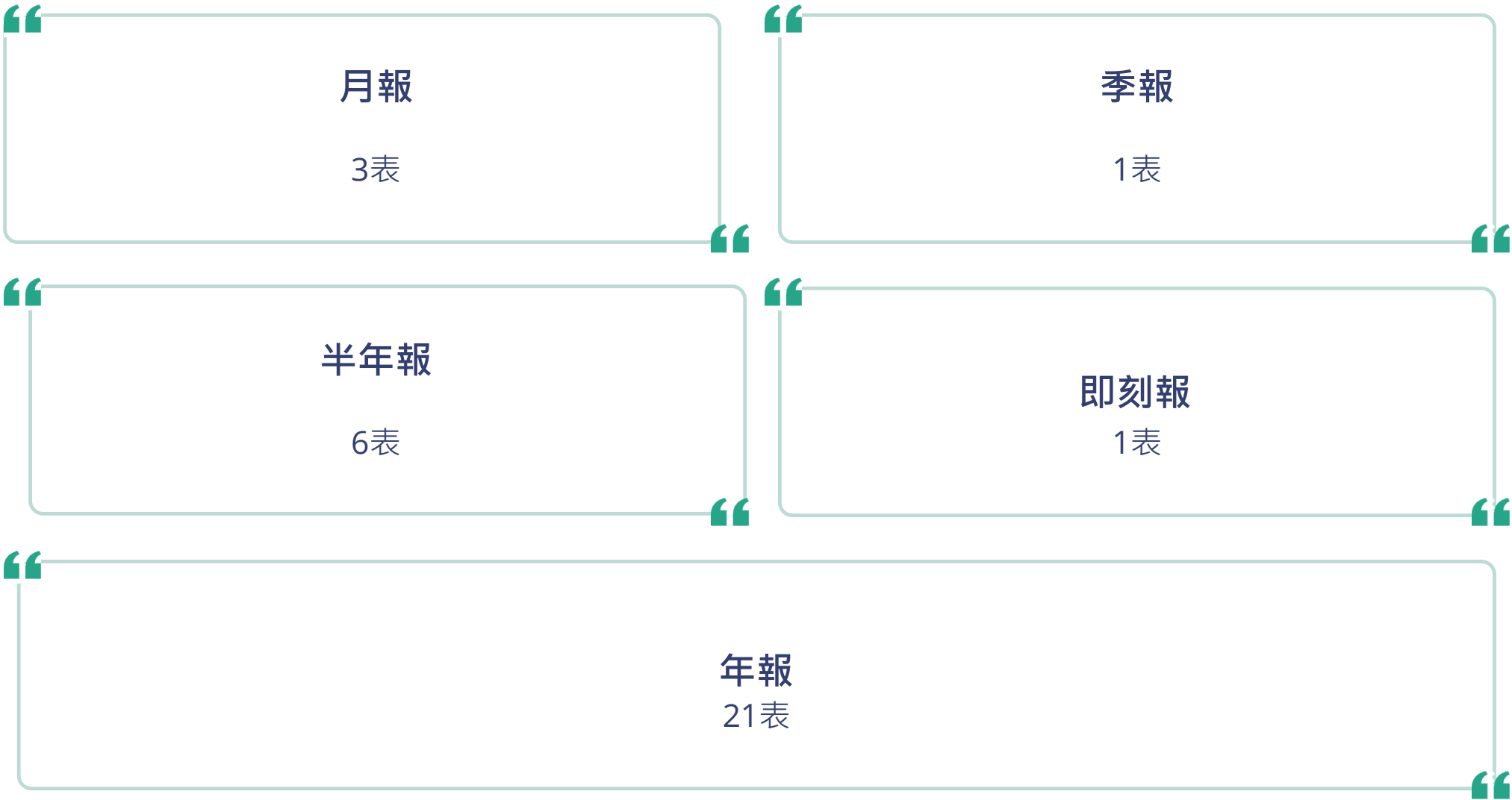
- 公務統計報表程式發布：本所[首資訊公開專區](#) > [統計資訊專區](#) > [公務統計方案專區](#)
- 公務統計報表應用發布：[資訊公開專區](#) > [統計資訊專區](#) > [統計通報專區](#)



貳、公務統計報表編製情形

本所現有公務統計報表分類

總計32表



報表編報科室分布

- 民政課 (8表)
- 建設課 (7表)
- 清潔隊 (7表)
- 財政課 (5表)
- 社會課 (3表)
- 主計室 (2表)



貳、公務統計報表編製 注意事項（一）

1 填報前注意事項

- 編製期限
- 編製機關(澎湖縣西嶼鄉公所)表號「-3」
- 表名
- 資料期間
- 編製日期

2 數值填報規範

統計報表應填完備，不得缺漏。

- 無數值以「-」表示
- 未詳者以「…」表示
- 有數值但數值不及半單位者以「0」表示
- 無事實仍應編報，請註明「無事實填報」

貳、公務統計報表編製 注意事項（二）

1 修正報表規定

- 應於表名後註明「修正表」
- 並加註修正原因及項目

依規定簽核後，報送原編送對象。

2 送核注意事項

- 單位：承辦人
- 審核：承辦課室人員(或主管)及主計室課員
- 業務主管人員/主辦統計人員：各課室主管/主計室主任
- 機關首長：鄉長

3 重新編報情況

- 報表編送後編報單位自行發現資料須修正
- 報表需用機關複核發現錯誤，通知原報表編報機關修正者
- 報表資料先以初步數字編報，俟正式資料產生後即須修正者



貳、公務統計報表編製注意事項（三）

2. 編製機關、表號

編製機關	澎湖縣西嶼鄉公所
表 號	10730-04-07-3

1. 編製期限

公 開 類	報
季	每季終了後1個月內編送

3. 表名

澎湖縣西嶼鄉獨居老人服務概況

4. 資料期間

中華民國114年第1季(1月至3月)

單位:人、人次

項目別		期底獨居老人人數(人) (含具原住民身分)									期底具原住民身分 獨居老人人數			期底安裝緊急救援裝置人數(人)									本 期 服 務 成 果 (人 次)																本期轉介長期照 顧人數(人)		
		總 計			中(低)收入			一 般 戶						總計			中(低)收入			一 般 戶			總計			關懷訪視			電話問安			就醫協助			生活協助						
		合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女				
西嶼鄉(鎮、 市、區)	合計	206	93	113	37	28	9	169	65	104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	65~69歲	16	14	2	10	10	-	6	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	70~74歲	34	19	15	13	8	5	21	11	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	75~79歲	52	18	34	5	2	3	47	16	31	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	80~84歲	49	21	28	5	5	-	44	16	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
	85歲以上	55	21	34	4	3	1	51	18	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				

填表 佐理員

審核 社會課員

業務主管人員 社會課長
主辦統計人員

機關首長 澎湖縣西嶼鄉長

中華民國114年04月08日編製

5. 編製日期

資料來源: 依據公所所報獨居老人服務概況資料彙編。
填表說明: 本表編製3份, 1份送主計室, 1份送澎湖縣政府社會處, 1份留存。

主計室主任

報表增刪修訂經核定後，請即刻抽換並依最新格式編送。

貳、公務統計報表編製注意事項（四）

公 開 類	
年 報	每年終了後4個月內編報

編製機關	澎湖縣西嶼鄉公所
表 號	30294-04-03-3

澎湖縣西嶼鄉殯葬管理業務概況（修正表） 1. 表明加註（修正表）

中華民國 113 年

中華民國 113 年

鄉鎮市區別	本年環保葬件數 (件)						年底公立公墓收費狀況		年底公立公墓管理人員				年底公立各級單位殯葬業務承辦人員				本年核發埋葬火化許可證明				本年殯葬設施違反殯葬法規定分件數 (件)			
	非公基內 (灑葬)				公墓內				有收費公墓數 (個)		未收費公墓數 (個)		專任 (人)		兼任 (人)		專任 (人)		兼任 (人)			埋葬屍體 (件)		火化屍體或骨骼 (件)
	公園、綠地等		海洋		樹葬		男	女					男	女	男	女	男	女	男	女		男	女	男
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		男	女	男
西嶼鄉	-	-	-	-	1	-	-	6	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
備註	2. 備註：加註修正原因及項目																							

備註：修正「年底公立公墓收費狀況」-未收費公墓數（個）為6個，需與公墓設施概況公墓處數要相等。

填表

審核

業務主管人員	主辦統計人員
--------	--------

機關首長

中華民國114年06月02日編製

3. 更新編製日期

資料來源：依據各鄉鎮市區公所所報資料彙編。

填表說明：1. 本表編製3份，於完成會核程序並經機關長官核章後，1份送澎湖縣政府民政處，1份送本所主計室，1份自存。

2. 本年環保葬件數、本年殯葬設施違反殯葬法規處分件數係指公、私立殯葬管理業務均為統計範圍。

參、公務統計報表稽核作業注意事項

西嶼鄉公所統計稽核實施計畫

稽核對象與地點

本所實施公務統計報表之編製單位，
於本所各相關單位進行稽核

稽核方式

- 不定期（3-8月）
- 定期稽核（7月）

資料時間

- 年報：當年度前一年
- 半年報：當年度、前一年下半年
- 季報：當年度第1季
- 月報：當年度1-5月

稽核重點

✓ 不定期稽核

- 是否依規定審核原始資料確度
- 是否依原始資料彙編報表資料
- 原始資料或彙編資料缺漏數總計

✓ 定期稽核

- 報表資料是否與原始資料一致
- 是否依規定程序報送修正表
- 報表資料與原始資料（檔案）保存是否完整

注意：

原始資料 ≠ 統計報表 的情況將被列為稽核缺失



肆、公務統計業務 未來推動方向

加強視覺化主題查詢功能

- 建置互動式統計圖表
- 提供主題式資料視覺化呈現
- 整合多維度資料分析工具

公務統計之應用與推動

- 擴充性別統計指標項目
- 定期發布統計通報報告
- 提供各視覺化圖表參考

結語與建議



確實掌握統計報表編製流程

嚴格執行填表、審核等各環節，確保統計資料品質



定期檢視統計資料正確性

配合稽核計畫，主動檢查原始資料與統計報表一致性



強化資料視覺化與應用

提升統計資料分析能力，支援決策與施政參考

感謝聆聽，敬請指教

