

報表產出最終檢核表

- ☐ 格式確認：是否為最新版本？
- ☐ 符號精確：數值為零處，是否已全數轉換為「—」？
- ☐ 邏輯無誤：細項加總是否等於總計？時間數列是否合理？
- ☐ 六章完備：6個權責核章是否皆已確實蓋妥？
- ☐ 日期填寫：編製日期是否已正確填列無遺漏？
- ☐ 正本報送：送出的是否為原始正本（非影本）？